

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ СОШ № 102
от 28.10.2024 № 927

**План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в МАОУ СОШ № 102ф в 2024– 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2024-2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА – 9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее — ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; 4) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; 5) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА.	декабрь 2024 года январь – февраль 2025 года февраль – март 2025 года февраль – март 2025 года февраль – май 2025 года	заместитель директора Шаповалова О.А., педагог - психолог, классные руководители 9-х классов
1.2.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал основного государственного экзамена, телефоны горячих	октябрь - ноябрь 2024	заместитель директора Шаповалова О.А.

	линий и др.).		
1.3.	Разработка, сопровождение и продвижение информационно – образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты.	октябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора Шаповалова О.А., психолог
1.4.	Разработка, сопровождение и продвижение информационно – познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.).	октябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора Шаповалова О.А.
1.5.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 – 2025 учебном году.	декабрь 2024 года – январь 2025 года	заместитель директора Шаповалова О.А., учителя русского языка, работающие в 9-х классах
1.6.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль – март 2025 года	заместитель директора Шаповалова О.А.
1.7.	Онлайн-анкетирование обучающихся по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о психологической готовности к ГИА; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	ГКУ КК ЦОКО, заместитель директора Шаповалова О.А.
1.8.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса».	в течение всего периода	заместитель директора Шаповалова О.А., психолог
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА – 9: - об особенностях государственной итоговой аттестации 2025 года, итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; - об особенностях поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования в 2025 году (при участии руководителей СУЗов края); - о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ, о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии.	13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	МОНИМП КК, ГКУ КК ЦОКО, заместитель директора Шаповалова О.А., родительская общественность

2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА – 9.	ноябрь 2024 года декабрь 2024 года	МОУО, Заместитель директора Шаповалова О.А., родительская общественность
2.3.	Проведение школьных родительских собраний: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА – 9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА -9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; 3) перечень разрешённых и запрещённых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни ; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА.	декабрь 2024 года январь 2025 года март, май, август 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А., родительская общественность
2.4.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу.	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А.
2.5.	Информационно-консультативные встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения консультаций, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов горячей линии ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) использовании ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) создания специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	октябрь 2024 года декабрь 2024 года -январь 2025 года октябрь 2024 года – апрель 2025 года октябрь 2024 года - апрель 2025 года	МОУО Заместитель директора Шаповалова О.А.
2.6.	Онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА;	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	ГКУ КК ЦОКО МОУО Заместитель директора Шаповалова О.А.

	3) о досрочном завершении экзамена; 4) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 5) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 6) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		Родительская общественность
2.7.	Участие в муниципальной акции «ОГЭ глазами родителей».	апрель 2025 года	МОНИМП КК, ГКУ КК ЦОКО Заместитель директора Шаповалова О.А. Родительская общественность
2.8.	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей».	январь 2025 года	МОУО Заместитель директора Шаповалова О.А. Родительская общественность
2.9.	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов».	в течение всего периода	ГБОУ ИРО КК МОУО Заместитель директора Шаповалова О.А., психолог, родительская общественность
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Использование информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, разработанных МОНИМП КК, ГБОУ ИРО КК	октябрь 2024 года-май 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А. Классные руководители 9-х классов
3.2.	Использование информационных материалов для участников ГИА и их родителей (законных представителей), разработанных МОНИМП КК, ГКУ КК ЦОКО, по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА; 2) особенности проведения ГИА в 2025 году; 3) об итоговом собеседовании по русскому языку в 2025 году; 4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 5) о работе с бланками ответов ОГЭ.	октябрь 2024 года-март 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А. Классные руководители 9-х классов

3.3.	Использование методических рекомендаций, разработанных ГБОУ ИРО КК, по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающегося к учёбе.	ноябрь 2024 года-март 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А. Психолог Классные руководители 9-х классов
IV. Работа в ОУ			
4.1.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА.	по мере поступления документов	Заместитель директора Шаповалова О.А.
4.2.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году.	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А., председатели ШМО, учителя-предметники
4.3.	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А., заведующая библиотекой Крылова Н.В.
4.4.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 -2025 учебном году; 2) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 3) об изменениях содержания контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам; 4) о работе телефонов «горячей линии»; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	декабрь 2024 года октябрь 2024 года октябрь 2024 года - май 2025 года в течение всего периода	Заместитель директора Шаповалова О.А. Казачков И.А., ответ- ственный за информа- ционное наполнение школьного сайта
4.5.	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А., руководители ШМО, учителя – предметники

4.6.	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр.	декабрь 2024 года - май 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А., учителя – предметники
4.7.	Анализ информированности участников ГИА – 2025 и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА (по результатам анкетирования).	январь – апрель 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А.
4.8.	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы в МАОУ СОШ № 102 – ф.	октябрь – 2024 года – май 2025 года (1 раз в четверть)	Заместитель директора Шаповалова О.А.
V. Медиа – план информационного сопровождения ГИА в МАОУ СОШ № 102 - ф			
5.1.	Участие в пресс-конференциях, прямых эфирах и вебинарах по вопросам ГИА.	в соответствии с медиа-планом МОИМП КК, МОУО	Заместитель директора Шаповалова О.А., учителя – предметники, классные руководители 9-х классов, родительская общественность
5.2.	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на школьном сайте МАОУ СОШ № 102 и в социальных сетях	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А., Казачков И.А., ответственный за информационное наполнение школьного сайта
5.3.	Тематический раздел сайта школы «Как подготовиться к ГИА - 9. Советы учителей-предметников».	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора Шаповалова О.А., Казачков И.А., ответственный за информационное наполнение школьного сайта, учителя – предметники, психолог
5.4.	Выполнение медиа-плана информационного сопровождения государственной итоговой аттестации в Краснодарском крае в 2024 – 2025 учебном году.	согласно плану	Заместитель директора Шаповалова О.А.

Заместитель директора

О.А.Шаповалова