

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 102
А.А. Подберезина
« 29 » октября 2024 г.

Дорожная карта
подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой
аттестации в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д. 15/3)
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Анализ результатов ГИА-11 за 2024-2025 учебный год			
1.	Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации (ГИА-11) в 2024 году	заместитель директора Елизарова З.Н. Руководители МО: Зеленская Ж.А. Карпенко Е.В. Корниенко В.А. Лагуточкина Т.В. Мусикова О.А.	Июль-август 2024
2.	Августовский педагогический совет «Результаты ГИА – 11 за 2024г. и перспективы работы педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 2025 года к ЕГЭ»	Заместитель директора Галустян Г.К.; Заместитель директора Елизарова З.Н.	Август 2024 года
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей-	Заместитель директора	Июль-август 2024 года

	предметников по анализу результатов государственной итоговой аттестации (ГИА-11) в 2024 году	Елизарова З.Н. Руководители МО: Зеленская Ж.А. Карпенко Е.В. Корниенко В.А. Лагуточкина Т.В. Мусикова О.А.	
4.	Изучение Порядков проведения ГИА-11 в 2025 году	Заместитель директора Елизарова З.Н. Руководители МО: Зеленская Ж.А. Карпенко Е.В. Корниенко В.А. Лагуточкина Т.В. Мусикова О.А.	октябрь – ноябрь 2024 года
5.	Изучение методических писем об использовании результатов ЕГЭ 2025 года, размещенных на сайте ФИПИ (http://www.fipi.ru , портал поддержки ЕГЭ http://ege.edu.ru)	Заместитель директора Елизарова З.Н. Руководители МО: Зеленская Ж.А. Карпенко Е.В. Корниенко В.А. Лагуточкина Т.В. Мусикова О.А.	сентябрь – октябрь 2024
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11	Заместитель директора Галустян Г.К. Заместитель директора Путилова А.В. учителя - предметники	Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года
2.	Проведение разъяснительной работы для учителей-предметников и	Заместитель директора Галустян Г.К.	октябрь 2024-май 2025 года

	обучающихся по подготовке обучающихся к ГИА	Заместитель директора Елизарова З.Н. учителя - предметники	
3.	Организация работы учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Заместитель директора Галустян Г.К. Учителя - предметники	октябрь 2024-апрель 2025 года
4.	Посещение семинаров педагогами по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, Критерии оценивания. Структура работы.	Заместитель директора Галустян Г.К. Заместитель директора Путилова А.В. учителя - предметники	октябрь 2024-ноябрь 2025года
5.	Проведение анализа написания итогового сочинения. Проблемы и рекомендации.	Заместитель директора Галустян Г.К. Руководитель МО: Лагуточкина Т.В.	декабрь 2024
6.	1)Организация работы межшкольных факультетов: 1) Для обучающихся 11 классов, имеющий низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) Для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования (по учебным предметам по выбору)	Заместитель директора Галустян Г.К. Заместитель директора Елизарова З.Н. учителя - предметники	октябрь 2024-май 2025 года
7.	Проведение анализа результатов ГИА по всем учебным предметам	Заместитель директора Галустян Г.К. Заместитель директора Елизарова З.Н.	Июль-август 2025 года
8.	Посещение семинаров-совещаний учителей математики и русского языка с низкими образовательными результатами, преподающими в 11-ых классах.	Заместитель директора Галустян Г.К. Заместитель директора	февраль, март 2025 года

		Путилова А.В. учителя - предметники	
9.	Посещение курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам	Заместитель директора Галустян Г.К. Заместитель директора Путилова А.В. учителя- предметники	Сентябрь 2024 года- сентябрь 2025 года
	3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11		
1.	Обновление и формирование нормативно-правовых и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА – 11 в 2024-2025 году Подготовка распорядительных документов (приказов МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д. 15/3) по подготовке к ГИА: «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам СОО в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д. 15/3) в 2024-2025 году»; Подготовка распорядительных документов (приказов МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д. 15/3) по подготовке к итоговому сочинению (изложению): «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д. 15/3)»; «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д. 15/3)»; «О направлении педагогов МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д. 15/3)» на проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 году»; «О создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д.15/3) в 2024-	Заместитель директора Елизарова З.Н.	В течение года октябрь-ноябрь 2024 года октябрь – ноябрь 2024 года ноябрь 2024 года декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года ноябрь 2024 года

	2025 учебном году»; «О порядке корректировки расписания».		
2.	Изучение информационных сборников: «Единый государственный экзамен в Краснодарском крае»;		октябрь – ноябрь 2024 года
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	организаторы ЕГЭ учащиеся 11-ых классов	февраля 2025 года марта 2025 года апреля 2025 года мая 2025 года
2.	Участие в вебинаре специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).	заместитель директора Елизарова З.Н. организаторы ЕГЭ	ноябрь 2024 года
3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА -11	организаторы ЕГЭ учащиеся 11-ых классов	По графику Рособрнадзора октябрь 2024 года март – май 2025 года
4.	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	Эксперты предметных комиссий	февраль—март 2025 года
5.	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей.	Организаторы ЕГЭ Общественные наблюдатели	февраль—март 2025 года
6.	Участие в обучении с последующим тестированием на учебной платформе : -руководителей ППЭ -уполномоченных представителей ГЭК	Руководители ППЭ, ГЭК, организаторы ЕГЭ, общественные наблюдатели	февраль—апрель 2025 года

	-организаторов ЕГЭ -общественных наблюдателей		
7.	Участие в обучении членов апелляционных комиссии	Эксперты апелляционной комиссии	май 2025 года
8.	Участие в обучающих семинарах, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-11: лицами ,привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями , участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет), тьюторов, руководителей методических объединений	Заместитель директора Галустян Г.К., заместитель директора Елизарова З.Н., заместитель директора Путилова А.В., организаторы ЕГЭ учителя – предметники родители учащиеся 11-ых классов	В течение года октябрь 2024 года - май 2025 года
9.	Участие в методической работе Краснодарского края по преподаванию учебного предмета « Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в рамках подготовки к проведению КЕГЭ	Учителя - предметники	В течение года

5. Организационное сопровождение ГИА-11

1.	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА-11: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-11; - об утверждении «Дорожной карты» по подготовке выпускников к ГИА-11; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 11-х классов и их родителями (законными представителями) о порядке проведения ГИА-11; - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; - о назначении уполномоченных представителей МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д.15/3), ответственных за доставку выпускников в ППЭ на конкретные экзамены; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ГИА	Заместитель директора Галустян Г.К., заместитель директора Елизарова З.Н.	В течение учебного года
2.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д.15/3), выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА и использования результатов ЕГЭ	Заместитель директора Галустян Г.К., заместитель директора Елизарова З.Н.	В течение учебного года
3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	Заместитель директора Галустян Г.К., заместитель директора Елизарова З.Н.	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года
4.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и апелляционной комиссии.	Заместитель директора Галустян Г.К., заместитель директора Елизарова З.Н.	октябрь 2024 года - май 2025 года
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе:	МАОУ СОШ № 102 (ул.	октябрь 2024 года -

	Информирование участников ЕГЭ о телефонах «горячей линии» Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д.15/3)	Конгрессная, д.15/3)	июнь 2025 года
6.	Организация мониторинга движения выпускников в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д.15/3). Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	Заместитель директора Галустян Г.К., заместитель директора Елизарова З.Н.	Ежемесячно ноябрь 2024 года-май 2025 года
7.	Организация работы общественных наблюдателей	Заместитель директора Галустян Г.К., заместитель директора Елизарова З.Н..	февраль-сентябрь 2025 года
8.	Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению к ГИА-11. Организация совещаний, круглых столов с педагогическими работниками школы, проведение заседаний МО по подготовке и проведению ГИА-11.	Заместитель директора Елизарова З.Н. Руководители МО: Зеленская Ж.А. Карпенко Е.В. Корниенко В.А. Лагуточкина Т.В. Мусикова О.А.	В течение года
9.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Овсянникова Л.А., психолог	В течение учебного года

10.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ЕГЭ - внесение сведений об участниках ЕГЭ и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ; - внесение изменений в РИС по окончании срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д.15/3) после 1 февраля, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	Заместитель директора Елизарова З.Н. классные руководители: Корниенко В.А. Новокшенова Е.В. Син И.В.	До 1 февраля 2025 года После 1 февраля 2025 года
11.	Проведение мониторинга участников ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ (обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды)	Заместитель директора Елизарова З.Н.	сентябрь 2024 года - январь 2025 года
12.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ЕГЭ; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - состава предметных комиссий	Заместитель директора Елизарова З.Н.	Октябрь 2024 - апрель - 2025 года
13.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Елизарова З.Н.	май 2025 года
14.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Заместитель директора Елизарова З.Н. классные руководители: Корниенко В.А. Новокшенова Е.В. Син И.В.	июнь 2025 года
15.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ	Заместитель директора Елизарова З.Н. .	Согласно распорядительных документов министерства образования науки и молодежной политики

			Краснодарского края
16.	Информирование выпускников с результатами апелляций	Заместитель директора Елизарова З.Н. классные руководители: Корниенко В.А. Новокшенова Е.В. Син И.В.	Согласно распорядительных документов министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 (обучающиеся) о процедуре проведения ГИА-11, ведение школьного web-сайта: - формы проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ); - о датах проведения итогового сочинения (изложения, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового изложения; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения); - о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, о местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(досрочный период);	Заместитель директора Елизарова З.Н. классные руководители: Корниенко В.А. Новокшенова Е.В. Син И.В.	Сентябрь 2024- июнь 2025 до 06 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 21 февраля 2025 года

	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - Оформление протоколов		до 16 февраля 2024 года до 25 апреля 2025 года до 25 апреля 2025 года до 06 августа 2025 года до 06 августа 2025 года октябрь 2024 года – июнь 2025 года октябрь 2024 года – март 2025 года
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-11 в МАОУ СОШ № 102 (ул. Конгрессная, д.15/3)	Заместитель директора Елизарова З.Н.	октябрь 2024 года- сентябрь 2025 года
3.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам процедуры ГИА-11	Заместитель директора Елизарова З.Н.	октябрь 2024 - март 2025
4.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ: - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	Заместитель директора Елизарова З.Н. классные руководители: Корниенко В.А. Новокшенова Е.В. Син И.В.	октябрь 2024 года – январь 2025 года

	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Заместитель директора Елизарова З.Н.	По отдельному графику
	- проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: - с выпускниками, планирующими поступление в военные Вузы, и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; - с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА (ЕГЭ и (или) ГВЭ, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ	Заместитель директора Елизарова З.Н.	По отдельному графику
5	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Заместитель директора Елизарова З.Н.	декабрь 2024 года апрель 2025 года
6.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-11 с размещением соответствующей информации на школьном сайте	Заместитель директора Елизарова З.Н. ответственный за сайт школы Казачков И.А.	В течение учебного года
7.	Оформление информационных стендов по ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	Сентябрь 2024 года Обновление в течение учебного года
8.	Организация сопровождения участников ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам по теме: «Знаешь - значит сдашь!»	Психолог: Овсянникова Л.А.	В течение учебного года постоянно
9.	Участие в краевых, городских совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА-11 в ОО	Заместитель директора Елизарова З.Н. Родительская общественность	В течение учебного года

10.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	ноябрь-декабрь 2024
11.	Организация информирования участников ГИА-11 на школьном сайте: - о результатах мониторинговых работ; - о методической поддержке подготовки к ГИА-11	Заместитель директора Елизарова З.Н.	По отдельному графику
12.	Участие в проведении анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-11 - о психологической готовности к ГИА-11 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11	Заместитель директора Елизарова З.Н. Обучающиеся 11-х классов; Родительская общественность	март-апрель 2025 года
13.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	Заместитель директора Елизарова З.Н. классные руководители обучающиеся 11-х классов;	Март 2025 год
14.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА-11»	Заместитель директора Елизарова З.Н. Крылова Н.В., библиотекарь	Октябрь 2024 года Обновление в течение учебного года
15.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	Заместитель директора Елизарова З.Н. Крылова Н.В., библиотекарь Учитель информатики	По отдельному графику

16.	Посещение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2024-2025 году.	Заместитель директора Елизарова З.Н.Родительская общественность	ноября 2024 января 2025 года мая 2025 года
7. Организация и проведение работы с выпускниками и их родителями			
1.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - слабоуспевающими - с одарёнными выпускниками	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	По отдельному графику
2.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских межшкольных факультативах по подготовке к ЕГЭ.	Заместитель директора Елизарова З.Н.	По согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, КНМЦ
3.	Организация участия выпускников в межшкольных факультативах	Заместитель директора Елизарова З.Н.	По плану КНМЦ
4.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	Заместитель директора Елизарова З.Н.Учителя- предметники	По отдельному графику
8. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие педагогов в краевых и городских обучающих семинарах по подготовке к ЕГЭ.	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	по плану КНМЦ
2.	Посещение семинаров для педагогов по подготовке обучающихся к	Заместитель директора	октябрь – ноябрь 2024

	написанию итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы	Елизарова З.Н. Учителя-предметники	
3.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	октябрь 2024 – май 2025
9. Руководство и контроль			
1	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	Заместитель директора Елизарова З.Н..	В течение года
2	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	В течение года
3	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	Заместитель директора Елизарова З.Н. классные руководители 11 –х классов	В течение года
4	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	декабрь 2024- февраль 2025
5	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	по отдельному графику
6.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями	Заместитель директора Елизарова З.Н. Учителя-предметники	В течение года
7.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	Заместитель директора Елизарова З.Н.	В течение года
8.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и	Заместитель директора	В течение года

	папок с НПД и т.д. в библиотеке	Елизарова З.Н.	
9.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	Заместитель директора Елизарова З.Н.	Октябрь, декабрь 2024 года Март, май 2025 года